

NETZWERK BESSERE RECHTSETZUNG UND BÜROKRATIEABBAU

Alle fordern Bürokratieabbau – wir arbeiten daran!

Die [Geschäftsstelle des Netzwerks Bessere Rechtsetzung und Bürokratieabbau](#) sucht ab Juli 2024 eine/n

wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Elternzeitvertretung (E 13 TV-L, 50-100%)

Ihre Aufgaben:

- Co-Leitung der Geschäftsstelle: interne Organisation, Moderation von Veranstaltungen, Ansprechperson für Netzwerkmitglieder und Kooperationspartner
- Forschungsnetzwerk: Koordination und Mitarbeit bei den Aktivitäten des Forschungsnetzwerks (Veranstaltungsorganisation, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Website-Pflege) Betreuung wissenschaftlicher Hilfskräfte, gern eigene Forschungstätigkeit

Ihr Profil:

- sehr guter Hochschulabschluss in Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts-, Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Disziplin (mindestens M.A. oder vergleichbar)
- Promotion und Berufserfahrung sind wünschenswert, aber nicht erforderlich
- hervorragende Organisations-, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- systematische, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitarbeit an allen relevanten Forschungs- und Fachthemen rund um Bürokratieabbau und bessere Rechtsetzung in einem tollen kollegialen Team in Teil- oder Vollzeit (mind. 50%)
- Befristung zunächst bis 31.01.2025, Verlängerung bei weiterer Projektförderung bis mind. August 2025 oder Übernahme in andere Projekte des [Instituts für Angewandte Wirtschaftsforschung e.V.](#) angestrebt.
- Mobiles Arbeiten oder in Präsenz in der Geschäftsstelle in Tübingen möglich, bei einzelnen Veranstaltungen Präsenz erwünscht.

Haben Sie noch Fragen?

Dann rufen Sie uns einfach an oder schreiben Sie uns! Heidrun Braun und Hannah Tonn beantworten gern Ihre Fragen (Tel. 07071 9896-51 oder an netzwerk@iaw.edu).

Bei Interesse bewerben Sie sich ganz unbürokratisch mit einem kurzen Anschreiben und Zeugnissen (Abschluss, Arbeitszeugnisse). Bitte fügen Sie eine Schreibprobe Ihres Könnens bei (z. B. Abschlussarbeit oder wissenschaftlicher Artikel).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an netzwerk@iaw.edu